

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и утверждению перечня участков автомобильных дорог, ведущих к объектам медицинской инфраструктуры на территории Увинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по формированию и утверждению перечня участков автомобильных дорог, ведущих к объектам медицинской инфраструктуры на территории Увинского района (далее - участки автомобильных дорог).
2. Комиссия создается с целью определения, формирования и утверждения перечня участков автомобильных дорог.
3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об участках автомобильных дорогах.

2. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:
 - 1) Определение перечня участков автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии участков автомобильных дорог;
 - 2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту участков автомобильных дорог на территории Увинского района;
 - 3) Организация проведения оценки технического состояния участков автомобильных дорог в Увинском районе;
 - 4) Утверждение данных о техническом состоянии участков автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

3. Порядок формирования и работы Комиссии

- 5 Комиссия формируется из числа сотрудников:
 - 1) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район» Удмуртской республики».
- 6 В состав Комиссии входят:
 - 1) председатель Комиссии;
 - 2) члены Комиссии;
 - 3) секретарь Комиссии.
- 7 Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».
- 8 Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель.
- 9 Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) проводит заседания Комиссии;
 - 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
 - 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;

- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10 Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения:

- 1) о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
- 2) об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
- 3) о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 4) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;
- 5) обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- 6) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);
- 3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;
- 7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;
- 9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по формированию и утверждению перечня участков автомобильных дорог, ведущих к объектам медицинской инфраструктуры на территории Увинского района

Миронов Андрей
Николаевич

И.о. заместителя главы Администрации
по строительству и ЖКХ, председатель комиссии;

Первушина Оксана
Александровна

Главный специалист эксперт отдела Архитектуры и
строительства Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Увинский район
Удмуртской Республики», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Рафаилова Татьяна
Анатольевна

Заместитель главы Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Увинский район
Удмуртской Республики» по территориальному
развитию;

Лобанов Сергей
Васильевич

Начальник территориального управления «Увинское»;

Терещенко Артем
Валерьевич

Начальник отдела архитектуры и строительства
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской
Республики»;

Морозова Валентина
Анатольевна

Начальник отдела ЖКХ Управление жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Увинский район Удмуртской Республики»;

Жукова Алина
Валерьевна

Заместитель начальника отдела архитектуры и
строительства Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Увинский район
Удмуртской Республики».